KTF - INFO

KTF

Københavns Tandlægeforening nr. 1 juni 2009

KTF-INFO		
Udgives af Københavns Tandlægeforening Amaliegade 17, 1256 Kbh. K.	Københavns Tandlægeforenings formand: Niels-Henrik Heller, træffes torsdag 9.30-11.00	33 15 48 88
Tlf. 33 15 48 88 fra 11-14. Fax: 33 32 16 14. Mail: ktf@ktf.dk Website: www.ktf.dk login: kreds1 Ansvarshavende: Niels-Henrik Heller.	Øvrige bestyrelsesmedlemmer: Dorte Jeppe-Jensen, næstformand Frank Dalsten Henrik Ehlers-Hansen Charlotte Groule Nina Kümmel Sidsel Fogh Pedersen	 35 32 65 02 39 67 66 47 45 85 57 74 38 21 03 00 32 95 33 45 36 75 48 75
KTF-INFO distribueres til KTF's medlemmer. Oplag: 1600 ekspl. Tryk: Litotryk København A/S 43 43 66 00	Tandlægevagtens åbningstider: Alle aftener: Mandag – søndag: Lørdag og søndag tillige: Helligdage tillige: 24. dec. og 31. dec. kun åbent: Oslo Plads 14, 2100 Kbh. Ø. www.tandvagt.dk Mail: info@tandvagt.dk	 20.00 – 21.30 10.00 – 12.00 10.00 – 12.00 9.00 – 14.00
Formidling af hjælp til medlemmer: Har du brug for en fortrolig samtale kollega til kollega, kan du kontakte en af nedenstående krisehjælpere: Niels-Henrik Heller, formand for Københavns Tandlægeforening: Dan Altmann, klinikejer, Charlotte Groule, kommunalt ansat, Dorte Jeppe-Jensen, Tandlægeskolen, Sidsel Fogh Pedersen, privat ansat, eller rette direkte henvendelse til: Lena Hedegaard, Tryghedsordningerne, Elisabeth Møller, TF.		 39 67 73 91. 38 28 18 35. 38 21 03 00. 35 32 65 02. 36 75 48 75. 70 25 77 11. 70 25 77 11

Indholdsfortegnelse Side

Leder 4

Ændring i KTF's sekretariat. 5

Til medlemmerne af kreds 1. 6

KTF's Idékatalog 7

Opgørelse over tilbagemelding fra aktive medlemmer i kreds 1 17

Nyt fra SKT-Skolen samt fra Tandlægeskolen i København: 18

- Jobcaféen på SKT: 18
- Få din egen skattekiste – ansæt en elev: 19
- Patienter søges til implantatundervisning på Tandlægeskolen i Kbh. 20

Vagtordning børn/unge i sommerferien i Kbh. 22

Afhentning af risikoaffald i Københavns kommune: 22

Hvad kan du bruge tiden på, hvis du bliver syg? 23

Region Hovedstaden: 26

- Nævnstandlæge søges: 26

KTF's generalforsamling 28

Leder

Medlemsindflydelse lyder umiddelbart positivt og demokratisk. Ved eftertanke kommer overvejelser om tid til debat, tid til engagement og stillingtagen, og endelig problemet med at være delagtig i beslutningsansvaret.

Ud fra tesen, at et frivilligt medlem af en forening ønsker at have indflydelse på ledelse og politik, har KTF længe arbejdet for at skabe vilkår for større medlemsindflydelse.

Målet er en stærk forening i udmeldinger til presse, befolkning og de politikere TF skal forhandle vore vilkår med, og det mener KTF bedst opnås gennem beslutninger bredt baseret blandt organisationens medlemmer.

Internt har KTF's bestyrelse foretaget en medlemsundersøgelse pr. mail.
Resultatet af denne undersøgelse har dels vist, at medlemmerne gerne giver deres meninger til kende, dels at de forslag, som 1. kreds har på bedding til kommende HGF, har opbakning blandt medlemmerne.

En afgørende forudsætning for at kunne deltage i debat- og beslutningsprocesserne er naturligvis, at der findes gode kommunikationsmuligheder til information og meningsudveksling.
KTF har gennem længere tid efterlyst i TF at få mail-kartoteker og teknik til at fungere sikkert og brugervenligt for kredse og medlemmer, og vi ved, der arbejdes på dette.
KTF vil stadig presse på for, at medlemsindflydelse skal gælde i hele TF, og der er derfor indsendt 2 ændringsforslag til TF's vedtægter til den kommende HGF, hvor der dels lægges op til direkte valg af formand for TF, dels kræves urafstemning om overenskomstresultatet på sygesikringsområdet.

Et andet tiltag for at få flere medlemmer indlemmet i foreningsarbejdet har været etablering af arbejdsgrupper hovedsagelig bestående af personer uden hverv i foreningen. Her har bl.a. været arbejdet med fordeling af de offentlige tilskud til tandpleje og hvilke elementer, der bør overvejes ved indgåelse af samarbejdskontrakter.
Meget glædeligt har mange sluttet op om disse projekter, og udbyttet har været stort.

Vi ser gerne nye kandidater til pladser i repræsentantskabet, men der er også mulighed for at ønske et emne taget op som arbejdsprojekt, og således alene

være engageret heri, eller meddele sig interesseret i at blive koblet på allerede igangværende sager.
KTF har endvidere indsendt yderligere 2 vedtægtsændringsforslag, der skal sikre fornyelse i vore udvalg uden at oparbejdet viden tabes.

Allerede forud for sidste TF-formandsvalg var KTF med til at bakke op om idéen, at der skulle udsendes CV for kandidaterne. Dette initiativ skal selvfølgelig stadig udbygges og bruges, når der forhåbentlig bliver mulighed for direkte valg.

Nu skal man ikke lade sig kyse af denne opfordring til medindflydelse og forvente, at der vil komme daglige mails til besvarelse. Der vil løbende blive lagt fornødent baggrundsstof for beslutninger på KTF's hjemmeside og, forestiller vi os, tre til fire gange årligt blive udsendt mails med relevante spørgsmål.
Der er naturligvis altid mulighed for at give sin mening tilkende enten på www.ktf.dk : "Debatforum" eller ved henvendelse pr. mail: ktf@ktf.dk eller kontakt sekretariatet på: 33 15 48 88 mellem kl. 11 og 14.

I KTF tror og håber vi på, at vi med de tiltag, der er sat i gang, kan få opbakning blandt vore medlemmer ikke alene i 1. Kreds men også i de øvrige kredse, således at vi får styrket TF's image og handlekraft.

Niels-Henrik Heller, formand.

Ændring i KTF's sekretariat.

På bestyrelsesmødet d. 14.maj har Københavns Tandlægeforenings sekretær Jytte Skaanild meddelt, at hun ønsker at fratræde sin stilling pr. 31. juli 2009 for at gå på pension.

Medlemmer, bestyrelse, repræsentantskab og samarbejdspartnere har gennem mange år nydt godt af den kompetente service, Jytte altid glad og gerne har ydet på baggrund af stor indsigt og viden oparbejdet gennem et langt virke i foreningen. Engagement, omhu og ansvarsbevidsthed har altid været kendetegnende for hendes arbejde. Vi er hende stor tak skyldig og savnet vil blive stort og mærkbart for alle, der har kontakt med Københavns Tandlægeforening.

Bestyrelsen vil naturligvis arbejde intenst på snarest at finde løsninger på de problemer, der opstår som følge af Jyttes fratrædelse.

Med tak for et langt, varmt og konstruktivt samarbejde.

På bestyrelsens vegne
Niels-Henrik Heller
formand

Til medlemmerne af kreds 1.

Kunne du tænke dig at være med til at præge fremtidens tandpleje og – struktur? Ønsker du en dybere indsigt i, hvordan de foreningsfaglige områder arbejder? I øjeblikket er de store opgaver for kredsen fusion med TNL, etablering af klinikejerudvalg, diskussion om foreningen skal omlægges i regioner, den kommende sygesikringsoverenskomst og digitalisering af foreningen.

Så meld dig og deltag i repræsentantskabet i kreds 1. Vi mangler personer, der brænder og er engageret i sager store som små, som kan rykke standen ind i næste årti.

Du skal være beredt på at deltage i 4 repræsentantskabs-møder samt i hovedgeneralforsamlingen i november måned.

Send en mail til sekretariatet: ktf@ktf.dk og kom den 6. oktober kl. 16:30 på kredsgeneralforsamlingen og bliv valgt ind.

Nina Kümmel

KTF's Idékatalog
til brug ved
etablering, vedligeholdelse samt
ophævelse af samarbejdskontrakter:

B 40/09 KTF's Idékatalog

Københavns Tandlægeforening har, på basis af erfaringer i mæglingssager, nedsat en arbejdsgruppe med det formål at opstille en liste af relevante emner, der bør overvejes ved indgåelse af en samarbejdskontrakt. Idékataloget vil også kunne benyttes til en genforhandling ved allerede etablerede samarbejdskontrakter.

"Skilsmissen":

Det aller vigtigste ved køb af klinik / indgåelse af samarbejdskontrakt er at planlægge "skilsmissen" først!

Advokat / mægler:

Det er vigtigt, at køber og sælger har hver sin advokat og rådgiver – mægler er sælgers mand.

Resultatet af gruppens arbejde er følgende Idékatalog, der er tænkt dels som inspiration for parterne og deres rådgivere ved udfærdigelsen af samarbejdskontrakten dels som værktøj i allerede etablerede samarbejdspraksis.

Ved et møde med advokat / rådgivere er det vigtigt at have overvejet de i KTF's Idékatalog foreslåede muligheder og få spurgt om det, man finder relevant. Man får kun svar på det, der spørges om, og andet kommer der ikke med i en samarbejdskontrakt!

Tandlægeforeningen gennemgår gerne udkast til samarbejdsdokumenter for både køber og sælger.

Københavns Tandlægeforening bringer hermed det udarbejdede Idékatalog, som tillige kan findes på KTF's website www.ktf.dk .

Idékataloget vil løbende blive opdateret på websitet med de erfaringer / forslag, som vore kolleger i praksis orienterer os om mangler i Idékataloget.

Idékataloget er delt i 3 hovedafsnit:

1. Den fysiske ramme - lokaler, inventar, instrumentarium m.m.
2. Økonomi – patienterne, pengepolitik, finansiering.
3. Parterne – kontraktparterne, personale, rådgivere.

1. Den fysiske ramme:

Kliniklokaler - hvilke forhold er gældende:

Ejer -
Lejer -
Andel -
Anpart -
Andet - fx. forpagtning, partnerskabsmodel

Beliggenhed:

Egn, land- / byzone, parkerings- og tilkørselsforhold, offentlige befordringsmidler, tilgængelig for handikappede, o.l.
Er lokalerne egnede til at rumme det samarbejde der ønskes?
Er der mulighed for ekspansion eller minimering af lokaler?

Vurderinger og jura:

Skøde, lejekontrakt, anpartsbevis, forpagtningsaftale, partskontrakt o.l. anbefales udfærdiget af fagfolk (advokat).

I kontrakten skal følgende forhold være behandlet:

Alle parter påført kontrakten – eventuelt med fordelingsnøgle.

Passus om:

Overdragelse til anden part
Udvidelse med ny partner
Forkøbsrettigheder
Tilbagekøbsret / betingelser
Afståelsesret - relateret til hver part.
Hvem har retten til lokalerne ved deling / ved en ”skilsmisse”
Lejemålets opsigelsesbetingelser og varsler fra udlejer
Forpligtelser mht. renovering og fælles udgifter på ejendom.
Er der anmærkningsfrit skøde?
Er der krav eller gæld i ejendom / lokaler / maskiner?

Foreligger der sagkyndig vurdering på lokalers stand og lovlig indretning samt tilladelse til erhvervsformål?
Forpagtnings- / udlejningsret på lokalerne?

Skriv aftaler om:

Vurderinger og forholdsdeling ved aftaleophør
Hvorledes kan ny part komme med i klinikfællesskabet?
Hvorledes kan en eller alle parter udtræde af ejer - / lejekontrakt?
Ulykke, invaliditet, død.
Lige rettigheder / tilgængelighed til behandlingsfaciliteter.
Hvordan og af hvem prissættes klinikkens beliggenhed?
Aftale om indretnings- og vedligeholdelsesstandard?
Aftale om hvorledes beslutninger mht. lokaleforhold træffes, evt. statusfrekvens, evt. med faglig bistand?

Inventar:

Almindeligt møblement, personalelokale, fællesarealer?
Inventar, alm. husholdningsinventar?
Specialmøbler: Klinikskabe, sterilisation, skranke, kontor, m.m.
Faginstrumentarium herunder bl.a. units, maskiner, kompressor, ventilation, teknikapparatur m.m.
Kunstgenstande.

Skriv komplet inventarliste svarende til ovenstående.

Hvem foretager vurderingen – hvem tolker den?

Skriv aftale og aftal politik mht. kvalitet, profil, vedligeholdelse, nyanskaffelser, leasing, reparation, køb og salg af udstyr.
Aftal regelmæssige drøftelser mht. inventaropdatering.
Skriv aftale om hvordan man kommer ud af samarbejdskontrakten mht. inventaret?
Skriv aftale om vurderinger og forholdsdeling ved aftaleophør, påfør evt. rådgivere.
Hvorledes skal en eventuel yderligere partner stilles?
Skriv aftale om "skæve" investeringer i fx apparatur, der ønskes / ejes af én part – eventuelt udlejes til anden part.

2. Økonomi:

Klinikkens økonomiske struktur og fundament:

Hvad er klinikkens økonomiske mål for:

Indtjening?
Omsætning?
Udgifter?
Handlingsplan udfærdiges, og der aftales evalueringsmøde.

Hvad er ejernes personlige økonomiske mål for:

Indtjening - hvor skal niveauet ligge?
Omsætning?
Udgifter?
Handlingsplan udfærdiges og der aftales evalueringsmøde.

Læg budget inden kontrakten indgås. Udarbejd budget hvert år indeholdende totalomsætning incl. faglighed – benyt fx revisorhjælp.

Egenkapital – placering, størrelse, politik?
Udviklingshastighed / -plan?
Afviklingspolitik - hvornår skal man senest forlade praksis?
Udbyttefordeling / fordelingsnøgle?
Underskudsfordeling / fordelingsnøgle?
Hensættelser / fordelingsnøgle?
Likviditet / fordelingsnøgle?
Bankforbindelse – vilkår - ansvarlig forhandler?
Lånepolitik – køb / salg, etablering, drift og nyanskaffelser?
Leasingaftaler?
Lønniveau - ansat personale / ejere - ansvarlig forhandler?

Hvordan kommer man ud af en samarbejdskontrakt mht. det økonomiske engagement?

Aftale om regelmæssig gennemgang af økonomien, fx. om denne samarbejdsaftale skal genforhandles om 2 år?

Kontrakten bør udarbejdes, så det er attraktivt at blive i den.

Aftale om “skæve” investeringer – fx ved snarlig pension eller i udstyr, der ikke anvendes ligeligt af alle?

Ansvarsfordeling – udlicitering og hjælpepersonaler – validitet af købte rapporter?
Pensions- og forsikringsforhold - ansvarlig forhandler?
Aftale om kunstinvesteringer – fordelingsnøgle ved udtræden?

Patienterne:

Aftal målsætning for behandling, omsætning, kvalitet, service, indtjening, signal/klinikprofil.

Hent professionel hjælp til flg. punkter - fx i TF:

Mæglerbeskrivelse – validitet – fortolkning.
Ydelsesstatistikker – validitet – fortolkning.
Patientunderlag i forhold til fx beliggenhed.
Behandlingspotentiale vurderet af?
Patientsammensætning fx. m.h.t. alder, socialgruppe og behandlings-niveau, ”aktive”.
Antal patienter opgjort hvornår, efter hvad og af hvem?
Hvordan kommer man ud af en samarbejdskontrakt mht. patienterne?
Er der patientklausuler ved samarbejdsafbrud?
Er der aftaler om omlavninger, erstatninger, ansvar efter ophørt virksomhed i samarbejdsklinikken?
Er der aftaler om inddrivelse af tilgodehavender efter ophørt virksomhed i samarbejdsklinikken?
Aftale om vurderinger og forholdsdeling ved aftaleophør?

Aftale om:

Deling af kartotek – efter hvilke kriterier – sanktioner på mislighold, forlang personnummer på købte patienter.
Tilkaldeprocedure, frekvens, metode?
Fordeling af nye patienter – efter hvilke kriterier – efterkomme patientønske på behandler?
Tilhører patienterne klinikken eller den enkelte behandler?
Journalprocedure?
Afregningspolitik – rykkerpolitik – inkassopolitik?

Ved køb af patientkartoteker:

Hvornår har patienterne været på klinikken sidst?
Se på ydelsesstatistikkerne – få professionel hjælp her til, der kan rettes henvendelse til TF.
Se i statistikkerne om der er et potentiale i klinikken.
Få oplyst hvad statistikkerne fortæller.
Klinikregnskabet kan sendes med ind til udtalelse i TF.
På TF's www.tdlnet.dk findes statistikmoduler, hvor man selv kan taste tallene ind og måle sig med andre. Godt hvis klinikejere selv taster tallene ind.

Samarbejdsform:

Der kan være mange former for samarbejdskontrakter.
Er der tale om udgiftsfællesskab eller arbejdsfællesskab?
Meget afhænger af den samarbejdsform, der vælges.
Man skal være enige om at trække på samme hammel – indsatsen skal være sammenlignelig.
En løsning er totalfællesskab, hvor overskuddet bliver delt ligeligt. Her er den ene god til ordrerne / forhandlingerne / samtalerne, den anden part er måske god til at lede. Derfor kan omsætningen hos de to være skæv, men den enkeltes arbejde respekteres og honoreres gennem overskuds-deling.
En anden løsning er et udgiftsfællesskab med mindst mulig samarbejde eller faglig udveksling.

Totalt fællesskab:

Her er man fælles om klinikkens patienter.
Der kan være en bestyrelse, der kan tage sig af de beslutninger, der skal træffes. Obs! Parterne kan her være inhabile.
Aftal samarbejdsstruktur og funktion.
Alle ydelser (ledelse, økonomistyring, personalepleje, administration m.m.) skal prissættes.
Der skal udarbejdes en organisationsplan for direktør, personalechef, teknisk direktør, og disse skal aflønnes rimeligt, så kan man komme ud over mange problemer.
Afgivelse af suverænitet. Fagkompetencer.

Der kan være mange former for samarbejdskontrakter. En klinik er en forretning, og man skal tage stilling til hvilke personalekompetencer, der er behov for.

Partnerskab:

Princippet: ”Nøgen ind – nøgen ud”:
Ved partnerskab kan man ikke tage noget med, når man går! Man bidrager med sin arbejdsindsats.

Anpartsselskab med lige deling til alle – fx X % af egen omsætning:

Man skal have en forventning til personlig indtjening.
Hvad er tidshorisonten? Og gør op, hvordan man arbejder sig hen til den personlige indtjening.
Udbytte og budget i forhold til plan og udvikling er meget nødvendigt at se på.

Investering:

Parternes holdning hertil skal afklares inden køb.
Der skal udarbejdes et fuldt investeringsbudget, inden man køber noget som helst!
Hvordan stopper man og kommer ud af disse?
Aftale om vurderinger og forholdsdeling ved aftaleophør.
Der bør aftales en minimumsgrænse ved investering.
Skæve investeringer i hardware – aftal fordelingsnøgle.
Løbende opsparing til inventar / vedligeholdelseskonto.
Holder man et højt fagligt niveau på klinikken, bør der være råd til investeringer.
Leasing kan overvejes.

Efteruddannelse – videreuddannelse:

Skal ind i samarbejdskontrakten for begge parter.
Tids- og omkostningsniveau fastlægges.

3. Parterne:

Ejere - målbeskrivelse:

Hvad er formålet med samarbejdet?
Hvad vil man med hinanden, vil man noget?
Forventninger – forskelle beskrevet og accepteret?
Hvornår forventes aftrædelse at ske senest?
Eventuelt med mulighed for åremålsforlængelse?

Bør ind i samarbejdskontrakten!

Personlighed:

Tag bestik af hinanden, kan man samarbejde med vedkommende – lyt til din intuition!
Få lavet en personlighedstest – tag eventuelt på et kursus.
Se på de stærke sider / svage sider.
Man kan eventuelt bruge dialogkort, som parterne kan afprøve på hinanden.
Er man under afvikling eller til udvikling? Afstem hvor man socialt er på vej hen? Den går begge veje.
Personlighed - menneskesyn, politisk observans, social indstilling, går man i store eller i små sko – er der gehør/ accept.
Personlige problemer / uvaner.
Personlige egenskaber, ledertype, konfliktsky/-søgende, dominerende, rethaverisk, ødsel, konstruktiv, idérig, samarbejdsorienteret, o.s.v.
Tærskelniveau.
Konflikthåndtering: Brug af rådgivere – finder selv løsning – undgår at løse.
Udviklingspolitik / profil.
Efteruddannelsespolitik / kursuspolitik.

Ledelsesstruktur:

Hvilke kompetencer – hvem bestemmer over hvad, og hvor længe?
Hvem leder administrationen / skranken
Administrative opgaver tager tid – det bør der kompenseres for i den fælles økonomi - fx mere ferie / flere kurser - aftal hvordan.
Arbejdstidsfordeling incl. ferier.
Tag stilling til ind- og udslusningssystemer.

Ansat personale:

Mål med de ansatte personer
Krav til ansatte
Attitude til ansatte
Antal ansatte, evt. opdelt på faggrupper
Lønniveau
Efteruddannelsesforventninger, politik
Stabilitet og udviklingsforventninger
Kompetencefordeling
Ansvarsområder
Konfliktbehandling
Udviklingsprofil

Konkurrenceklausul på de øvrige tandlæger på klinikken:

Køber man en del af en praksis og ønsker den afgrænset, bør der være en konkurrenceklausul på de øvrige tandlæger på klinikken.

Sørg for at få personnummer på hver patient der købes!

Behandlingsniveau:

Har man samme opfattelse? Forventning afstemmes mellem parterne.

Faglighed:

Aftal faglige drøftelser med faste intervaller.
Medlem af TF og andre faglige organisationer fx ISO.
Fx hvilke materialer ønsker man at bruge, standarder, fx ISO?
Ny tandlæge kan fx investere i nyt udstyr, og så kan den ældre fx betale en afgift ved brug.
Man kan overveje fx leasing af digital rtg., hvis der er 3 ejere.
Tag stilling til indslusnings– og udslusningssystemer.
Afklarethed, holdning til uenighed herom.

Krav til efteruddannelse:

Normer for fagligt engagement.
Tiden hertil og niveauet skal aftales.
Efteruddannelse mindste krav / maks. tid.

Ledelsesindstilling og ansvar:

Klinikejer er leder og bør gå på lederkursus.
Der skal være en tydelig ansvarsfordeling.
God ledelse er vigtig og skal drøftes og beskrives.

Spidskompetence bør aflønnes.

Visioner:

Hvor vil vi hen?
Læg plan indgåelse, løbende, afslutning af samarbejdet.
Lav målsætning, fagligt, personligt – hvordan vurderes det?
Aftal møder, drøft det igennem.
Hvordan vedligeholdes samarbejdet?
Skal vi eventuelt ændre noget?
Hav en formulering for udgang af fællesskabet!
Plan for faglighed, hvad er indstilling til niveau for behandlinger, kan vi acceptere to forskellige niveauer på klinikken og overfor offentligheden?
Man kan overveje at arbejde ud fra nogle standarder.
Hvordan træffer vi beslutning på klinikken, hvis vi ikke er enige – fx det faglige?

Revurder kontrakten hvert 1-2 år.

Krav til fagligt engagement:

Medlemskab af TF er i dag ikke nødvendigt men bør drøftes, idet der her bl.a. sættes minimumskrav for efteruddannelse.
Medlemskaber af andre faglige foreninger aftales.

Københavns Tandlægeforening,
juni 2009
ktf@ktf.dk

Opgørelse over tilbagemelding fra aktive medlemmer i kreds 1 - på KTF's forespørgsel - foretaget den 13. maj 2009 via mailen:

Kære kolleger.

Tak for jeres tilbagemelding på vores forespørgsel omkring en evt. urafstemning om den næste formand for Tandlægeforeningen og om den næste sygesikringsoverenskomst. Vi skal hermed give jer resultatet af forespørgslen:

1. Ønsker du mulighed for direkte pr. mail at stemme om, hvem der skal være formand for Tandlægeforeningen?
Ja: 221 stemmer = 84 % af afgivne stemmer; nej: 37 stemmer = 14 %; ved ikke/blank: 5 stemmer = 2 %.

2. Ønsker du mulighed for altid at kunne stemme direkte pr. mail om sygesikringsoverenskomsten?
(Her er kun medtaget svar fra de medlemmer, der arbejder under overenskomsten).
Ja: 185 stemmer = 89 % af afgivne stemmer; nej: 19 stemmer = 9 %; ved ikke/blank: 3 stemmer = 2 %.

3. Vil du, hvis muligheden (1-2) eksisterer, benytte valgretten?
Ja: 224 stemmer = 86 % af afgivne stemmer; nej: 21 stemmer = 8 %; måske/blank: 14 stemmer = 6 %.

Ovenstående resultat vil selvfølgelig være ledetråden for Københavns Tandlægeforeningens bestræbelser på at påvirke Tandlægeforeningen på disse områder.
Du kan selv hjælpe til ved at tage debatten op med kolleger og evt. komme med indlæg på "Åbent forum" på Tandlægeforeningens hjemmeside eller med indlæg i Tandlægebladet.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen i
Københavns Tandlægeforening.

Nyt fra SKT-Skolen samt fra Tandlægeskolen i København:

Jobcaféen på SKT:

- Elever har brug for en praktikplads for at gøre deres uddannelse færdig
- SKT tilbyder tandlæger, der ønsker at ansætte elever, hjælp til at finde deres nye elev
- Jobcafé på SKT hver tirsdag kl. 12.00:
- På SKT's Jobcafé kan du møde din kommende elev.
- Jobcaféen er en hurtig og effektiv måde til at finde den nye elev til klinikken.
- Her mødes alle de elever, som mangler praktikplads.
- Tandlæge og / eller klinikassistent møder op i Jobcaféen.
- I præsenterer klinikken og har mulighed for at holde en uformel samtale med de elever, som kunne tænke sig at søge stillingen.
- Kunne du tænke dig at gøre brug af dette tilbud, kan du bestille tid ved at ringe eller sende en mail, så vi kan lave en aftale.
- Kontakt praktikpladskonsulent Doris Lukowski-Nielsen, tlf: 35 32 68 37 eller mail dln@odont.ku.dk

Få din egen skattekiste – ansæt en elev:

Alt for mange tandklinikker uddanner ikke elever, og det er synd – for begge parter

Af Michael Fahlgren

På Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere i København starter hundredvis af nye elever årligt. De får en god 3-årig uddannelse, der udstyrer hver enkelt med sin egen skattekiste – en hjernekiste fyldt med erfaring om de seneste landvindinger inden for forebyggelse, behandling og materialer, samt viden om de nyeste instrumenter. I uddannelsen indgår både teoretisk, praktisk og klinisk undervisning ved Danmarks største fagskole for klinikassistenter.

Praktisk erfaring vægtes højt:

Uddannelsen omfatter som nævnt også en praktisk del, der involverer at eleverne tilbringer perioder i praktik på tandklinikker, som er godkendt til at have elever. På trods af at der alene i Storkøbenhavn findes omkring 1.200 tandklinikker, står man på Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere i den lidt paradoksale situation, at man næsten konstant mangler praktikpladser til eleverne. Det skyldes blandt andet at hvor omkring halvdelen af de storkøbenhavnske tandklinikker er godkendt til at uddanne elever, er det kun hver fjerde tandklinik, som udnytter denne mulighed.

– Vores elever er afhængige af at kunne få en praktikplads for at gennemføre uddannelsen, og det er rigtigt synd for dem, der må droppe klinikassistent-uddannelsen, og dermed gå tabt for hele branchen, udtaler Doris Lukowski-Nielsen, praktikpladskonsulent fra Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere.

Mød eleverne på Jobcaféen:

Gennem længere tid har man på Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere været i dialog med tandlægebranchen med henblik på at fremskaffe flere praktikpladser til skolens elever.

– I den mest positive forstand er dialog og synlighed de væsentligste faktorer for os. Vi hjælper tandlægerne på enhver måde, og gør det så nemt som muligt for dem at tage vores elever ind, forklarer Doris Lukowski-Nielsen, der, som et af flere tiltag, har åbnet en ugentlig Jobcafé hver tirsdag, hvor klinikkernes tandlæger og øvrige personale får mulighed for dels at præcisere, hvad de søger, dels møde de næsten færdiguddannede elever.

Stor risiko for hjerneflugt:

At matche den helt rigtige elev til den helt rigtige klinik er ikke alene et spørgsmål om faglighed, men som oftest desuden et spørgsmål om personlighed og passende "kemi".

Men de manglende praktikpladser indebærer, på grund af ændret lovgivning, at rigtigt mange dygtige klinikassistenter aldrig får muligheden for at vise hvad de virkeligt har at tilbyde.

– Mange potentielle tandklinikassistenter risikerer at forsvinde fra branchen og faget, fordi reglerne fra efteråret 2008 er lavet om. Derfor skal elever, der mangler en praktikplads som tandklinikassistent, også søge praktikplads i social- og sundhedsbranchen - til de eventuelt finder en praktikplads på en tandklinik, konstaterer Doris Lukowski-Nielsen, og fastslår at denne eventualitet er stort set ikke-eksisterende, og at danske tandklinikker dermed risikerer at stå i en situation, hvor det bliver meget vanskeligt at finde klinikassistenter. Ikke mindst fordi mange tandklinikassistenter, især på de offentlige tandklinikker, snart går på pension.

– Nogle tandlæger tror måske, at der er flere udgifter og mere arbejde ved at have en elev, end der er i virkeligheden. Eksempelvis tror jeg ikke, at alle tandlæger er klar over, at de får tilskud til elevens løn, når eleven er i skole. Lad os derfor få udbygget den gode dialog, til glæde for alle parter.

Patienter søges til implantatundervisning på Tandlægeskolen i Kbh.

Der er nu indført klinisk implantologiundervisning på Københavns Tandlægeskole. Det har været et af målene for Kirurgisk afdeling såvel som for afdelingen for Oral Rehabilitering og følger også ønske fra de studerende - sidstnævnte erfaret gennem evaluering ved præklinisk implantatkursus på grise, som Kirurgisk afdeling gennemførte som en nyskabelse lige før Jul 2008.

For at skabe det bedste grundlag for de studerendes indlæring ønsker vi, at de eksponeres for patienter, som f.eks. mangler retention til underkæbeprotese med 2 implantater og kugleabutments.

Jeg håber, at vi i et samarbejde med Kredsens tandlæger ad denne vej kan hjælpe patienter, som ellers ikke ville have økonomisk mulighed for en sådan behandling.

Der bliver ikke tale om gratis behandling, men behandling til reduceret pris, fordi patienten indgår i undervisningen.

Vi vil endvidere være interesseret i at undervise de studerende i fast protetisk løsning på implantat og vil derfor hermed lægge op til et samarbejde med Kredsen om sådanne patientbehandlinger.

Vi vil være meget taknemlige, hvis I har lyst til at sende patienter til os, da vi pr. år har brug for ca. 45 – 60 patienter. Patientantallet skal nok blive stort nok med tiden, men her i starten er ventelisten nødvendigvis næsten tom, Så har I patienter, der kunne indgå i vores undervisning vil vi være glade for en henvisning.

Til orientering kan oplyses flg. priser alt inkl.:

Implantatunderstøttet enkelttandskrone (ét stk.):	kr. 13.000
To sammenloddede eller enkeltstående enkelttandskroner:	kr. 24.000
Underkæbe dækprotese med to kugleattachment og rebasering af HU:	kr. 15.000

Med venlig hilsen

Else M. Pinholt, DDS, MSci(USA), dr.odont.,
Professor & Head,
Department of Oral & Maxillofacial Surgery
School of Dentistry/ Institute of Odontology
Faculty of Health Sciences
University of Copenhagen
Denmark
ph: +45 35 32 66 10
mail: emp@odont.ku.dk

Vagtordning børn/unge i sommerferien i Kbh.

Børne- og Ungdomstandplejen i København har som sædvanligt vagtordning i sommerferien 2009:

Adresse: Tandklinikken Brønshøjvej 17,
Telefon: 35 30 21 60
Åbningstid: Mandag – fredag kl. 8.00 – 14.00

Klinikken er åben for tidsbestilling i ovennævnte tidsrum i tilfælde af behov for akut tandbehandling, i perioden 01.07.2009 til 07.08.2009 (begge dage incl.)

Ved tandpine eller tandskader uden for åbningstiderne henvises til:
Privatpraktiserende tandlæge eller:
Tandlægevagten Oslo Plads 14, 2100 København Ø. tlf. 35 38 02 51 eller
Skadestuerne på Amager, Bispebjerg, Frederiksberg og Hvidovre Hospitaler.

God ferie!
Børne- og Ungdomstandplejen i København

Afhentning af risikoaffald i Københavns kommune:

Der har gennem længere tid været problemer med at få afhentet risikoaffald i Københavns kommune.
Tandlægeforeningen har igennem længere tid forsøgt at finde en brugbar løsning på dette problem og haft kontakt til kommunen mange gange. Der skulle nu være fundet en afklaring af sagen.

Der vil blive afhentet affald på samme måde som tidligere, det vil sige, at den affaldstype som klinikken sædvanligvis får hentet - såsom kanyler og andre skarpe ting, amalgam, fremkalder/fikser - afhentes som de hidtidig har gjort.

Hvis klinikken har specielle ting, og det af sikkerhedsdatabladet på de pågældende produkter <u>ikke fremgår,</u> at der er <u>specielle regler</u> i punkt 14 (transportoplysninger), skal I blot vise det til chaufføren.

Hvis der er specielle regler, skal du ringe til Bjarne Løwe på telefon 27 15 00 34 og anmelder det senest 2 dage før afhentning.

Skulle du være i tvivl om nogle ting, du har lagt til risikoaffald, kan du ligeledes ringe til Bjarne Løwe på 27 15 00 34 eller skrive på mail risiko@tmf.kk.dk .

Skulle der stadig være problemer kan du kontakte Marianne Uhre i Tandlægeforeningen på 70 25 77 11.

TF's Tryghedsordninger:

Hvad kan du bruge tiden på, hvis du bliver syg?

Forskellige muligheder ved sygdom

Læse bøger og pleje dig selv, mens du bliver rask eller bekymre dig om, hvordan du skal betale den næste regning?

Det er sjældent, man overvejer, hvordan tilværelsen kan forme sig, hvis man skulle gå hen og blive syg i længere tid. Men det kan være en rigtig god og økonomisk betryggende idé at bruge lidt tid på at få overblik over mulighederne for at få udbetalinger fra forsikringer eller for at få den behandling du ønsker, når du har behov for den. Der skal derfor her gives et kort overblik på nogle af de muligheder, du som medlem af Tandlægeforeningen har via Tandlægernes Tryghedsordninger.

Dagpenge

Hvis du arbejder under den offentlige sygesikring og er medlem af Tandlægeforeningen, er du automatisk omfattet af dagpengeordningen i Tandlægernes Tryghedsordninger. Her er der mulighed for at få udbetalt dagpenge ved sygdom, barsel og dødsfald. Desuden er der også mulighed for tilskud til vikar og økonomisk hjælp i særlige trangstilfælde.

Hvis du bliver syg og som følge heraf ikke kan passe dit job, kan der efter 20 hverdage blive udbetalt dagpenge fra Tryghedsordningerne. Varer sygdomsperioden mere end 40 hverdage udbetales også dagpenge for de første 20 sygedage. Dagpengeydelsen udgør p.t. 130% af din omsætning med

sygesikringen. Der kan maksimalt udbetales sygedagpenge i 1 år. Får du fuld løn under sygdom, udbetales dagpengene til din arbejdsgiver.

Erhvervsudygtighedsforsikring

Kommer du ud for en ulykke eller bliver syg i et sådan omfang, at du ikke længere kan arbejde som tandlæge er det vigtigt at have en forsikring, der kan kompensere for de indkomstmæssige følger heraf. På den baggrund har repræsentantskabet i Tandlægeforeningen besluttet, at alle medlemmer som minimum skal tegne et grundmodul på kr. 300.000. Der er derudover mulighed for at tegne op til 5 tillægsmoduler á hver kr. 100.000. Det er således muligt at forsikre sig, så der efter 3 måneder kan udbetales op til kr. 800.000 årligt, hvis du ikke længere kan praktisere som tandlæge. Erhvervsudygtighedsforsikringen tager i første omgang udgangspunkt i din erhvervsevne som tandlæge. Denne dækning kan udbetales i 5 år, hvor du har mulighed for at vælge at blive omskolet til et nyt erhverv. Efter 5 år vil din fortsatte erhvervsevne blive vurderet ud fra din generelle erhvervsevne i ethvert erhverv. Er du ved erhvervsudygtighedens indtræden fyldt 55 år, vil din erhvervsevne alene blive vurderet på din evne til at arbejde som tandlæge.

Ved tegning af denne forsikring kræves der afgivelse af helbredsoplysninger. Forsikringen kan tegnes til det 65. år.

Sundhedsforsikring

Du kan med en sundhedsforsikring springe ventelister på de offentlige hospitaler over, hvis du skulle blive syg eller komme ud for en ulykke. Forsikringen dækker udgifter til undersøgelse og behandling, medicin, operation og genoptræning, herunder bl.a. indlæggelse, operation, røntgenundersøgelse, scanning, speciallægebehandling, lægeordineret fysioterapi, lægeordineret psykologbehandling, alkoholafvænning, kiropraktisk behandling og tandbehandling op til 15.000 kr. i forbindelse med sygdom.
Den sundhedsforsikring du kan tegne via Tandlægernes Tryghedsordninger til dig selv, kan du også tegne til din ægtefælle og børn. Er du klinikejer kan du også tegne forsikringen til hele klinikkens personale og deres ægtefæller/børn til favorable vilkår.
Der skal ikke afgives helbredsoplysninger ved oprettelse af forsikringen, men der er en karensperiode på 2 år, for sygdomme, du har haft eller er undersøgt for <u>før</u> du blev omfattet af forsikringen. Undtaget herfra er dog kroniske lidelser, der ikke dækkes af forsikringen.

Sygedriftstabsforsikring

Som klinikejer har du mulighed for at tegne en sygedriftstabsforsikring, som dækker tab ved nedgang i omsætningen på grund af sygdom i op til 1 år. Sygefraværet skal mindst udgøre 4 uger før udbetaling kan finde sted, men efter mere end 8 uger fravær vil også de første 4 ugers fravær kunne blive dækket.

Forsikringen dækker tab grundet nedgang i omsætningen, hvis du eller en af dine medforsikrede tandlæger eller tandplejere bliver helt eller delvist uarbejdsdygtig som følge af sygdom eller ulykkestilfælde. Kan tabet undgås eller mindskes ved ansættelse af en vikar, dækker forsikringen de ekstra omkostninger der er forbundet hermed. Du kan dække enten 50% eller 100% af omsætningen efter fradrag af teknik- og materialeudgifter og sygesikrings-omsætningen.

Udgifterne til forsikringen er en fradragsberettiget driftsudgift.

Forsikringen kræver afgivelse af tilfredsstillende helbredsoplysninger.

Yderligere oplysninger og rådgivning

Ovenstående ordninger kan som beskrevet give dig mulighed for forskellige former for økonomisk kompensation eller behandlingsmuligheder grundet sygdom.

Du er naturligvis velkommen til at ringe til Tandlægernes Tryghedsordninger på tlf. 39 46 00 80 og få yderligere oplysninger om forsikringerne. Det er vigtigt på forhånd at have taget stilling til, hvilke dækninger du ønsker at have i en sygdomsperiode, der måske både følelsesmæssig og økonomisk er en svær situation. Det koster intet andet end lidt af din tid, at få overblikket til at træffe den beslutning, der er den rigtige for dig.

Region Hovedstaden:

Nævnstandlæge søges:

C 9/09 juni 2009

Nævnstandlæge med bred klinisk erfaring og interesse for faglig sagsbehandling søges snarest til Tandlægenævnet i Hillerød, jf. § 32 og § 33 i Tandlægeoverenskomsten:

Nævnstandlægen, der skal udpeges af Regionsbestyrelsen i Region H., skal have ydernummer samt have sit hovederhverv i Region Hovedstaden.

Tandlægenævnet i Region H er opdelt i 3 delnævn. Hvert delnævn holder ca. 6 – 7 møder årligt. Hvert delnævn behandler 40 – 50 sager årligt.

Delnævnet vurderer det påklagede forhold og formulerer / indstiller den faglige begrundelse, der skal ligge til grund for den kendelse, der skal afsiges. Sekretæren udarbejder udkastet til kendelsen, der fremsendes til nævnsmedlemmerne til godkendelse på det følgende møde i delnævnet.

Hver kendelse, der godkendes / afsluttes på et møde, honoreres med p.t. 537 kr. + honorar for deltagelse i et møde samt kørselsgodtgørelse.

Nærmere oplysninger kan fås hos: Anders Lentz-Nielsen på: 44 98 89 29 / 23 98 89 29 eller til Per Guldbæk på: 36 75 48 75.

Ansøgning senest 14. august til Region H's formand, Niels Bruun, på: nb@ktf.dk

Obs!

KTF's generalforsamling holdes

tirsdag den 6. okt. 2009 kl. 16.45

Sted: KolleKolle Konferencecenter,

Frederiksborgvej 105, Værløse.

Velkomstdrink kl. 16.30
KGF kl. 16.45
middag kl. 19.00
KGF kl. 20.00 – ca.?
Der sluttes af med kaffe, the og kagebord.

Invitationen udsendes
via mailen primo august